

FIȘA DISCIPLINEI

Management cultural

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai |
| 1.2. Facultatea | Teatru și Film |
| 1.3. Departamentul | Teatru |
| 1.4. Domeniul de studii | Teatru și Artele Spectacolelor |
| 1.5. Ciclu de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | Teatologie- Jurnalism Teatral/Management cultural |
| 1.7. Forma de învățământ | Cu frecvență |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|---|------------------------|---|--------------------------|-------------------|---------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | Management cultural | | | | | Codul disciplinei | VLR3914 |
| 2.2. Titularul activităților de curs | | | Lect. Univ. Dr. Tătar-Vîstraș Ivona Maria | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar | | | Lect. Univ. Dr. Tătar-Vîstraș Ivona Maria | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 2 | 2.5. Semestrul | 3 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DS | |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|---------------------|----|----------------------------------|------------|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2. curs | 1 | 3.3. seminar/ laborator/ proiect | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5. curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI) | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI) | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 14 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 40 |
| Tutoriat (consiliere profesională) | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | |
| Alte activități | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI) | | | | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | 100 | |
| 3.9. Numărul de credite | | | | 4 | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|------------|
| 4.1. de curriculum | Nu e cazul |
| 4.2. de competențe | Nu e cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Sală cu acces la internet și tablă de scris |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | Sală cu acces la internet și tablă de scris |

6. Rezultatele învățării

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cunoștințe | - |
| Aptitudini | 1.Studentul poate realiza o propunere culturală în acord cu echipa artistică 2. Studentul poate să redacteze un formular de aplicație pentru un proiect cultural 3. Studentul poate să redacteze parteneriate și documente anexe formularelor de accesare a fondurilor nerambursabile pentru proiecte culturale 4. Studentul poate conceapă și scrie un proiect cultural/producție teatrală 5. Studentul poate să realizeze bugetul unui proiect/producție teatrală 6. Studentul poate să anticipeze și să identifice riscurile unui proiect cultural/producție teatrală |
| Responsabilități și autonomie | - |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

| | |
|--|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor necesare pentru gestionarea eficientă a proiectelor culturale și producțiilor teatrale, prin formarea studenților în realizarea propunerilor culturale, redactarea formularelor de aplicație, parteneriatelor și documentelor anexe, conceperea și scrierea proiectelor, realizarea bugetelor și identificarea riscurilor asociate. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> Studentul va dobândi abilități practice în redactarea formularelor de aplicație pentru proiecte culturale, asigurându-se că acestea sunt complete, coerente și convingătoare. Studentul va învăța să conceapă și să scrie proiecte culturale și producții teatrale, inclusiv realizarea bugetelor detaliate și identificarea riscurilor asociate, pentru a asigura succesul și sustenabilitatea proiectelor |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|-----------------------|--------------|
| 1.Curs introductiv | Prelegere interactivă | |
| 2.Contextul cultural național (1) | Prelegere interactivă | |
| 3.Context cultural local | Prelegere interactivă | |
| 4.Forme de organizare în cultură | Prelegere interactivă | ONG |
| 5.Forme de organizare în cultură (2) | Prelegere interactivă | SRL, II, PFA |
| 6.Noțiuni generale despre proiectele culturale(1) | Prelegere interactivă | |
| 7.Noțiuni generale despre proiectele culturale (2) | Prelegere interactivă | |
| 8.Forme de finanțare – linii naționale | Prelegere interactivă | |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 9. Forme de finanțare- linii europene | Prelegere interactivă | |
| 10. Proiectele interdisciplinare | Prelegere interactivă | |
| 11. Instituțiile publice de cultură- teatrele de stat | Prelegere interactivă | |
| 12. Instituțiile publice de cultură- casele de cultură | Prelegere interactivă | |
| 13. Administrația centrală | Prelegere interactivă | |
| 14. Recapitulare generală | | |
| Bibliografie | | |
| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| 1. Seminar introductiv | Prelegere interactivă | Stabilirea metodelor de lucru și exemplificarea noțiunilor teoretice discutate la curs |
| 2. Factori de decizie în demararea proiectului cultural. Pregătirea propunerii unui proiect cultural. | Exerciții practice/ studii de caz | Tema1. Pregătirea propunerii unui proiect cultural. |
| 3. Ghidul solicitantului/ proiecte culturale AFCN | | |
| 4. Pregătirea proiectului cultural (1) | Dezbateri/studii de caz | Verificarea și discutarea temelor |
| 5. Pregătirea proiectului cultural (2) | Dezbateri/studii de caz | Verificarea și discutarea temelor |
| 6. Obiectivele generale și specifice ale proiectelor culturale | Exerciții practice/ studii de caz | Tema 2. Exerciții practice de redactare a obiectivelor unui proiect cultural |
| 7. Activitățile proiectului cultural | Exerciții practice/ studii de caz | Verificarea și discutarea temelor |
| 8. 4. Calcularea costurilor, elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli. | Exerciții practice/ studii de caz | Tema 3. Realizarea devizului de venituri și cheltuieli |
| 9. Devizului de venituri și cheltuieli | Exerciții practice/ studii de caz | Verificarea și discutarea temelor |
| 10. Tipuri de contracte (1) | Prezentări interactive | |
| 11. Tipuri de contracte (2) | Prezentări interactive | |
| 12. Dosarele de decont (AFCN) (1) | Studii de caz | Invitat: expert financiar |
| 13. Dosarele de decont (AFCN) (2) | Studii de caz | |
| 14. Recapitulative finală | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului


- Conținutul disciplinei este conform cu cerințele comunității epistemice.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|-------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | Implicarea activă/ prezență | Examen oral | 30% |
| | | | |
| 10.5 Seminar/laborator | Capacitatea de a face conexiuni teorie-practică | Propunere de proiect cultural | 70% |
| | Respectarea termenelor | | |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Studentul nu poate absenta mai mult de 2 seminarii. | | | |

| |
|--|
| |
|--|

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă- Nu se aplică | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Data completării:

...

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament:

...

Semnătura directorului de departament

.....

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "*Nu se aplică*".